



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в Мошенском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов

принято Думой Мошенского муниципального района 09 июля 2021 года

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в Мошенском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального района**

В.В. Ким

Глава муниципального района

Т.В.Павлова

Утвержден
решением Думы муниципального
района от 09.07.2021 № 88

**Порядок
назначения и проведения собрания или конференции граждан
в Мошенском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов вне-
сения инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в Мошенском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - настоящий Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского муниципального района.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание граждан проводится на части территории Мошенского муниципального района, на которой проживает не более одной тысячи человек, имеющих право принимать участие в собрании с правом голосования. В иных случаях проводится конференция граждан.

1.4. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мошенского муниципального района;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) староста населенного пункта;
- 4) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Мошенского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мошенского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

1.6. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории Мошенского муниципального района, на части территории Мошенского муниципального района (далее - соответствующая территория Мошенского муниципального района).

2. Порядок назначения собрания или конференции граждан

2.1. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание или конференция граждан)

назначается Думой Мошенского муниципального района в случае, если за назначение собрания или конференции граждан подписалось не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Мошенского муниципального района.

2.2. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания или конференции граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания или конференции граждан, производятся за счет инициатора.

2.3. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории Мошенского муниципального района о дате, времени и месте проведения собрания или конференции граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании или конференции граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания или конференции граждан.

2.4. В собрании или конференции граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории Мошенского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица местного самоуправления Мошенского муниципального района, представители средств массовой информации, иные лица. Указанные лица участвуют в собрании или конференции граждан без права голосования.

2.5. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде обращения в Думу Мошенского муниципального района, в котором указываются:

- 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;
- 3) соответствующая территория Мошенского муниципального района, в границах которой будет проводиться собрание или конференция;
- 4) общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории Мошенского муниципального района, имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;
- 5) способ проведения собрания или конференции граждан.

При внесении в Думу Мошенского муниципального района к обращению прикладываются следующие документы:

- 1) для инициативной группы граждан - список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;
- 2) для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) для индивидуального предпринимателя - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) согласие субъектов на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.6. Обращение о назначении собрания или конференции граждан рассматривается Думой Мошенского муниципального в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.7. По результатам рассмотрения обращения Дума Мошенского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания или конференции граждан;
- 2) об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан.

2.8. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан отклоняется в следующих случаях:

- 1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мошенского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения Мошенского муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мошенского муниципального района;
- 2) не соблюдены требования пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания или конференции граждан Дума Мошенского муниципального района уведомляет инициатора о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания или конференции граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

2.9. В решении Думы Мошенского муниципального района о назначении собрания или конференции граждан целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов указываются:

- 1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;
- 2) наименование инициативного проекта;
- 3) способ проведения собрания или конференции граждан.

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

3. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан

3.1. Конференция граждан проводится в случаях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

3.2. Один делегат может представлять интересы не менее ста граждан, проживающих на соответствующей территории Мошенского муниципального района.

3.3. Жители, проживающие на соответствующей территории Мошенского муниципального района, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

4. Порядок проведения собрания и конференции граждан

4.1. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее - участники). После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

4.2. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

4.3. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

4.4. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

4.5. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

4.6. Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

4.7. В протоколе собрания или конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории Мошенского муниципального района, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

наименование инициативного проекта;

целесообразность реализации инициативного проекта;

определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Мошенского муниципального района;

решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

источник финансовой поддержки инициативного проекта;

избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Мошенского муниципального района, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

4.8. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

4.9. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передаются избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Мошенского муниципального района на бумажном носителе и на съемном устройстве памяти.

собрания или конференции граждан
в Мошенском муниципальном районе
в целях рассмотрения вопросов
внесения инициативных проектов

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА

(территория Мошенского муниципального района,
от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

(дата)

(подпись)