



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2014 №852

с. Мошенское

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района, Администрация Мошенского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района.
2. Направить постановление на опубликование (обнародование).

Глава муниципального района А.Д. Кондратьев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.12.2014 №852

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в Администрации Мошенского
муниципального района

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района.

2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы представляет собой специально сформированный на конкурсной основе состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе, но обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, установленным постановлением Администрации Мошенского муниципального района от 17.10.2013 № 661 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района», для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Мошенского муниципального района.

3. Основой для формирования кадрового резерва является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

Кадровый резерв формируется ежегодно и является одним из источников кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4. Кадровый резерв формируется для замещения ведущих, старших и младших групп должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района (комитетах Администрации Мошенского муниципального района), из числа:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского муниципального района;

граждан, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Положения.

5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса на основании:

1) решения конкурсной комиссии, принимаемого по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района, утвержденным решением Думы Мошенского муниципального района от 20.12.2010 № 25;

2) решения комиссии по формированию кадрового резерва;

3) аттестационной комиссии.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв, представляет в Администрацию Мошенского муниципального района:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв представляет заявление на имя Главы муниципального района и собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

9. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы муниципального района, подлежит проверке.

10. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв, а также в связи с запретами и ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представляются в Администрацию Мошенского муниципального района в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв принимается Главой Мошенского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Администрацией Мошенского муниципального района о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв в течение 5 дней с даты их выявления.

15. Претендент на включение в кадровый резерв, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение на которую претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

17. Администрация Мошенского муниципального района не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв сообщает муниципальным служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения (далее – кандидаты).

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

18. Если в результате проведения конкурса на включение в кадровый резерв не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой формируется кадровый резерв, Глава Мошенского муниципального района может принять решение о проведении повторного конкурса на включение в кадровый резерв.

19. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится комиссией Администрации Мошенского муниципального района (далее – Комиссия), действующей на постоянной основе. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Мошенского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие, заместителем председателя комиссии.

В состав комиссии входят Глава Мошенского муниципального района и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по кадровым вопросам, юридического (правового) подразделения), а также представители организаций и учреждений района, общественных организаций района в качестве независимых экспертов (по согласованию), без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

20. Конкурс на включение в кадровый резерв заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование,

проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

21. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии Администрации муниципального района считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии Администрации Мошенского муниципального района.

22. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв либо отказа для включения в кадровый резерв.

23. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса на включение в кадровый резерв также размещается в указанный срок на официальном сайте Мошенского муниципального района в сети Интернет.

25. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе Администрации Мошенского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии Администрации Мошенского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального района.

29. После принятия распоряжения Администрации Мошенского муниципального района о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется список кадрового резерва Администрации Мошенского муниципального района по прилагаемой форме. Копия распоря-

жения Администрации Мошенского муниципального района о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего.

30. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может по согласованию с ним быть назначен на иную должность муниципальной службы в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы.

Актуализация (дополнение) кадрового резерва производится в течении всего срока его действия по мере необходимости. Дополнение кадрового резерва оформляется в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва.

31. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится:

1) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) при назначении гражданина на должность муниципальной службы Администрации Мошенского муниципального района;

3) по его письменному заявлению;

4) в случае смерти (гибели) муниципального служащего (гражданина) либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) по истечении пяти лет после зачисления в кадровый резерв, при условии незамещения должности муниципальной службы;

7) увольнения с муниципальной службы (за исключением увольнения в связи с ликвидацией структурного подразделения, сокращением должности (численности или штата);

8) при достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

32. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Мошенского муниципального района с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 31 настоящего Положения.

33. Нахождение муниципального служащего в кадровом резерве не может превышать пяти лет. По истечении этого срока муниципальный служащий (гражданин) считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из его списков.

34. Глава Мошенского муниципального района при появлении вакантной должности муниципальной службы принимает решение о ее замещении из числа лиц, включенных в кадровый резерв с его согласия.

При отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу.

При наличии нескольких кандидатур в резерве на замещение должности муниципальной службы Глава Мошенского муниципального района принимает решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы одной из них по результатам рассмотрения материалов личного дела и итогам собеседования.

35. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

Координация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется организационным отделом Администрации Мошенского муниципального района.
