



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2023 №34

с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского муниципального округа их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 22.11.2023 № 26, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального района Новгородской области от 22.11.2023 № 6-рг, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее муниципальная программа).
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального района».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Серийный номер сертификата:
00FDE2BED471900ACEF846461A01C82169
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Дата подписания: 24.11.2023 11:35
Срок действия: с 16.11.2023 по 08.02.2025

Утверждена
 постановлением Администрации
 Мошенского муниципального округа
 Новгородской области
 от 24.11.2023 № 34

**Муниципальная программа
 Мошенского муниципального округа Новгородской области
 «Реформирование и развитие системы муниципального управления
 Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Паспорт муниципальной программы

1. Ответственные исполнители муниципальной программы:

Управляющий Делами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - управляющий Делами; Администрация Мошенского муниципального округа);

отдел по молодежной политике и организационным вопросам Администрации Мошенского муниципального округа (далее – отдел по молодежной политике и организационным вопросам);

главный служащий, главный бухгалтер Администрации Мошенского муниципального округа (далее – главный служащий, главный бухгалтер);

отдел архива и делопроизводства Администрации Мошенского муниципального округа (далее - отдел архива и делопроизводства).

2. Соисполнители муниципальной программы:

руководители отраслевых органов Администрации Мошенского муниципального округа (далее - руководители отраслевых органов);

Дума Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Дума Мошенского муниципального округа) (по согласованию);

Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию).

3. Подпрограммы муниципальной программы:

«Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»;

«Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области					
1.1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров, конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления в районе (ед.)	7	7	7	7	7
1.1.2.	Количество выпусков бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» (ед.)	50	50	50	50	50
1.1.3.	Количество соглашений о взаимодействии в рамках межмуниципального сотрудничества в целях защиты общих интересов муниципальных образований (ед.)	1	1	1	1	1
1.1.4.	Количество проведенных районных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	1	1	1	1	1
1.1.5.	Количество конкурсов, проведенных с целью поддержки территориального общественного самоуправления муниципального округа	1	1	1	1	1
1.2.	Задача 2. Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов					
1.2.1.	Оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами(%)	100	100	100	100	100
1.2.2.	Доля архивных документов, размещенных на металлических стеллажах (%)	100	100	100	100	100
1.2.3.	Доля архивных документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи (%)	70	70	80	90	100

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	348,00	-	-	348,00
2025	-	-	339,00	-	-	339,00
2026	-	-	339,00	-	-	339,00
2027	-	-	339,00	-	-	339,00
2028	-	-	339,00	-	-	339,00
ВСЕГО	-	-	1704,00	-	-	1704,00

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

формирование у выборных должностных лиц и муниципальных служащих, организующих деятельность органов местного самоуправления, необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления;

развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления района с органами местного самоуправления районов, округов области по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;

поддержка инициатив граждан, участвующих в организации территориального общественного самоуправления;

создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов: оснащенность архивохранилищ контрольно - измерительными приборами, приобретение дополнительных металлических стеллажей, создание условий, обеспечивающих оптимальный световой режим с естественным освещением

I. Характеристика текущего состояния системы муниципального управления приоритеты и цели в сфере совершенствования системы муниципального управления, поддержки развития местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

1.1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области

Планомерная, целенаправленная поддержка реформирования и развития местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области (далее- муниципальный округ) позволяет реализовать мероприятия, направленные на совершенствование правовой основы деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, формирование современных подходов и методов работы в органах местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального округа в настоящее время сопряжена с необходимостью учета ими в своей правоприменительной практике постоянно изменяющихся положений федерального и регионального законодательства, разработки собственных нормативных правовых актов.

В рамках поддержки обеспечивается правовое, информационное и ме-

тодическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, способствующие осуществлению непосредственного решения населением вопросов местного значения, осуществляется взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области.

Основополагающими целями поддержки местного самоуправления являются:

создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

повышение уровня профессионализма выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих муниципального округа.

Без постоянной поддержки развития местного самоуправления органы местного самоуправления муниципального округа не смогут в полной мере эффективно исполнять полномочия, отнесенные к их ведению, участвовать в развитии общества, удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на территории муниципального округа населения.

1.2. Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа

Документы Архивного фонда Мошенского муниципального округа, как составной части Архивного фонда Новгородской области и Российской Федерации, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия страны. Обеспечивая хранение и использование архивных документов, насчитывающих более 40 тыс. единиц хранения, архив района играет значимую роль в сохранении документальной памяти общества, пополнении информационных ресурсов и предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям. В последнее время значительно растет социальная значимость архива. Хранящаяся в нем информация все более востребована для реализации пенсионных прав граждан.

Проводится работа по внедрению современных информационных технологий. Архив обеспечивает сохранность документов и свободный доступ к ним путем предоставления их подлинников и копий в специальном помещении архива, а также посредством экспонирования архивных документов на выставках, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Основной проблемой архивной службы является выполнение комплекса мер, обеспечивающих для хранения архивных фондов создание условий, отвечающих нормативным требованиям.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий, направленных на государственную поддержку развития местного самоуправления в муниципальном округе;

низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

несвоевременные разработки, согласования и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;

недостаточная оперативность при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения района о деятельности органов местного самоуправления муниципального района направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

Предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы и при необходимости актуализация мероприятий муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития муниципального округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет управляющий Делами, обеспечивающий проведение на территории района мероприятий по содействию развития системы муниципального управления и поддержке развития местного самоуправления.

Координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий, обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы, подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы, составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограмм осуществляют:

Наименование подпрограммы	Исполнитель
«Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	управляющий Делами
	отдел по молодежной политике и организационным вопросам
	отдел архива и делопроизводства
	главный служащий, главный бухгалтер

«Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа»	отдел архива и делопроизводства
---	---------------------------------

Соисполнители муниципальной программы ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственным исполнителям информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственные исполнители до 01 марта года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивают его согласование с комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального округа, управляющим Делами и направляют отчет в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа.

IV. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области									
1.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»	управляющий Делами, отдел по молодежной политике и организационным вопросам, отдел архива и делопроизводства; главный служащий, главный бухгалтер	2024-2028 годы	1.1.1-1.1.5	бюджет муниципального округа	331,0	331,0	331,0	331,0	331,0
2.	Задача 2. Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов									
2.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа»	отдел архива и делопроизводства	2024-2028 годы	1.2.1-1.2.4	бюджет муниципального округа	17,0	8,0	8,0	8,0	8,0

**V. Подпрограмма
«Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском
муниципальном округе Новгородской области» муниципальной
программы Мошенского муниципального округа Новгородской области
«Реформирование и развитие системы муниципального управления
Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

управляющий Делами;
отдел по молодежной политике и организационным вопросам;
отдел архива и делопроизводства;
Дума Мошенского муниципального округа;
главный служащий, главный бухгалтер.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области					
1.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления в муниципальном округе (ед.)	7	7	7	7	7
1.2.	Количество соглашений о взаимодействии в рамках межмуниципального сотрудничества в целях защиты общих интересов муниципальных образований (ед.)	1	1	1	1	1
1.3.	Количество выпусков бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального округа» (ед.)	50	50	50	50	50
1.4.	Количество проведенных районных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	1	1	1	1	1
1.1.5.	Количество конкурсов, проведенных с целью поддержки территориального общественного самоуправления муниципального округа	1	1	1	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028 годы.

4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источники финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	331,0	-	-	331,0
2025	-	-	331,0	-	-	331,0
2026	-	-	331,0	-	-	331,0
2027	-	-	331,0	-	-	331,0
2028	-	-	331,0	-	-	331,0
ВСЕГО	-	-	1655,0	-	-	1655,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества;

повышение уровня профессиональных знаний и навыков выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих;

повышение активности жителей муниципального округа в решении вопросов местного значения через участие в организации территориального общественного самоуправления;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;

поддержка инициатив граждан, участвующих в организации территориального общественного самоуправления.

**Мероприятия подпрограммы
«Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Мошенском муниципальном округе Новгородской области									
1.1.	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления на территории округа	управляющий Делами	2024-2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение на территории района "Дня местного самоуправления"	отдел по молодежной политике и организационным вопросам Дума Мошенского муниципального округа	2024-2028 годы	1.4	бюджет муниципального округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
1.4.	Организация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Мошенского муниципального района с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области»	главный служащий, главный бухгалтер	2024-2028 годы	1.2	бюджет муниципального округа	221,0	221,0	221,0	221,0	221,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5.	Опубликование официальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, опубликование документов (объявлений, извещений), опубликование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел архива и делопроизводства; Дума Мошенского муниципального округа	2024-2028 годы	1.3	бюджет муниципального округа	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
1.6	Проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» с целью поддержки территориального общественного самоуправления муниципального округа	отдел по молодежной политике и организационным вопросам	2024-2028 годы	1.5	бюджет муниципального округа	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

VI. Подпрограмма
«Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа» муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: отдел архива и делопроизводства.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам (%)				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов					
1.1.	Оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами	100	100	100	100	100
1.2.	Доля архивных документов, размещенных на металлических стеллажах	100	100	100	100	100
1.3.	Доля архивных документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи	70	80	90	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028 годы.

4. Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источники финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	бюджеты муниципальных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
2024	-	-	17,0	-	-	17,0
2025	-	-	8,0	-	-	8,0
2026	-	-	8,0	-	-	8,0
2027	-	-	8,0	-	-	8,0
2028	-	-	8,0	-	-	8,0
ВСЕГО	-	-	49,0	-	-	49,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов:

оснащенность архивохранилищ контрольно – измерительными приборами;
размещение документов архивного фонда на металлических стеллажах;
создание условий, обеспечивающих противопожарную безопасность помещений и оптимальный световой режим с естественным освещением

**Мероприятия подпрограммы
«Обеспечение хранения архивного фонда Мошенского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Создание условий, отвечающих нормативным требованиям хранения архивных документов									
1.1.	Приобретение приборов контроля за показателями температуры и влажности воздуха в архивохранилищах	отдел архива и делопроизводства	2024-2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа	-	-	2,0	-	-
1.2.	Приобретение: металлических стеллажей, металла для замены деревянных полок на стеллажах, жалюзи, систем для хранения архивных документов	отдел архива и делопроизводства	2024-2028 годы	1.2-1.3	бюджет муниципального округа	17,0	8,0	6,0	8,0	8,0

**VII. Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области
«Реформирование и развитие системы муниципального управления Мошенского муниципального округа Новгородской области»**

Номер целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления района и сельских поселений, муниципальных служащих, в том числе сельских поселений по актуальным вопросам развития местного самоуправления в районе (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных совещаний, семинаров конференций	данные отчетности
1.1.2.	Количество выпусков бюллетеня "Официальный вестник Мошенского муниципального округа» (ед.)	определяется как суммарное количество выпусков бюллетеня «Официальный вестник Мошенского муниципального округа»	данные журнала входящей документации по опубликованию информации в бюллетене
1.1.3.	Количество соглашений о взаимодействии в рамках межмуниципального сотрудничества в целях защиты общих интересов муниципальных образований (ед.)	определяется как суммарное количество заключенных соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества	данные отчетности

1	2	3	4
1.1.4	Количество проведенных районных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных районных торжественных мероприятий посвященных Дню местного самоуправления	данные отчетности
1.2.1	Оснащенность архивохранилищ контрольно-измерительными приборами(%)	определяется как отношение количества всех архивохранилищ к количеству архивохранилищ, оснащенных измерительными приборами	данные отчетности
1.2.2.	Доля архивных документов, размещенных на металлических стеллажах (%)	определяется как отношение общего количества документов, находящихся на хранении в архиве, к количеству документов, размещенных на металлических стеллажах	данные отчетности
1.2.3	Доля архивных документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи (%)	определяется как отношение общего количества документов, находящихся на хранении в архиве, к количеству документов в архивохранилищах с естественным освещением с применением жалюзи	данные отчетности