



**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального района затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц

принято Думой Мошенского муниципального района 24 декабря 2013 года

В соответствии со [статьями 6, 13](#) Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Дума Мошенского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Опубликовать решение в районной газете "Уверские зори" "Официальный вестник".

**Председатель Думы
муниципального района**

А.А. Соколова

Глава муниципального района

А.Д. Кондратьев

Утвержден
решением Думы Мошенского
муниципального района
от 24.12.2013 №334

**Порядок общественного обсуждения проектов
муниципальных нормативных правовых актов Думы Мошенского
муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности че-
ловека и гражданина, права и обязанности юридических лиц**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее - Порядок) принят в соответствии со статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить своё мнение в отношении размещенных на официальном сайте Мошенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мошенского муниципального района) проектов муниципальных нормативных правовых актов в срок, установленный разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта.

1.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Думы Мошенского муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц (далее – проект муниципального нормативного правового акта) осуществляется общественностью путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте Мошенского муниципального района.

1.3. Проекты размещаются на официальном сайте Мошенского муниципального района в разделе «Документы».

1.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Мошенского муниципального района проекта муниципального нормативного правового акта.

1.5. Основные понятия, используемые в муниципальном нормативном правовом акте:

разработчик проекта - орган местного самоуправления, разработавший проект муниципального нормативного правового акта, затрагивающий права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц;

пользователь - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), участвующие в общественном обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы Мошенского муниципального района, затрагивающих права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц.

2. Общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта принимая решение о вынесении проекта на общественное обсуждение, в течение 3 дней направляет проект муниципального нормативного правового акта в организационный отдел Администрации муниципального района (далее - организационный отдел) на общественное обсуждение вместе с:

пояснительной запиской к проекту нормативного правового акта;

порядком направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта;

информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта.

2.2. Организационный отдел Администрации муниципального района в течение одного рабочего дня со дня поступления от разработчика проекта муниципального нормативного правового акта размещает проект муниципального нормативного правового акта, пояснительную записку к проекту нормативного правового акта, порядок направления замечаний и (или) предложений к проекту нормативного правового акта, информацию о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте Мошенского муниципального района.

2.4. Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта начинается со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте Мошенского муниципального района и составляет не менее 5 календарных дней.

2.5. В случае наличия замечаний и (или) предложений по результатам общественного обсуждения пользователь направляет их в предусмотренный пунктом 2.4 раздела 2 настоящего порядка срок на адрес электронной почты Администрации Мошенского муниципального района mosh_adm@novgorod.net.

3. Учет замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

3.1. Замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3.2. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта на следующий день после окончания общественного обсуждения обобщает полученные замечания и (или) предложения и не позднее чем через семь календарных дней со дня окончания общественного обсуждения рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения замечания и (или) предложения.

3.3. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения: поступившие по окончании установленного разработчиком срока общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта; не касающиеся предмета регулирования, размещенного на официальном сайте органа местного самоуправления проекта муниципального нормативного правового акта.

3.4. По результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:

дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта с учетом поступивших замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку к нему;

оставляет проект муниципального нормативного правового акта без изменений и отклоняет поступившие замечания и (или) предложения.

В случае доработки проекта муниципального нормативного правового акта с учётом замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта направляет его в течение одного рабочего дня в организационный отдел для размещения на официальном сайте Мошенского муниципального района вместе с пояснительной запиской, дополненной информацией об учёте замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случае оставления проекта муниципального нормативного правового акта без изменений и отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте Мошенского муниципального района пояснительную записку, содержащую информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений и о причинах их отклонения.

3.5. На следующий день после размещения на официальном сайте Мошенского муниципального района доработанного проекта муниципального нормативного правового акта с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или пояснительной записки, содержащей информацию о поступивших в ходе общественного обсуждения замечаниях и (или) предложениях и о причинах их отклонения, проект муниципального нормативного правового акта направляется разработчиком на согласование в порядке, установленном Регламентом Думы Мошенского муниципального района.
