**Перечень документов**

1. Ходатайство о поощрении.

2. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечис­ленных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения. В характеристике необходимо указать полное официальное наимено­вание и место нахождения организации, в которой работает гражданин (для работающих граждан) или наименование индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) или полное наименование общественного объединения.

3. Копия Почетной грамоты (иной награды, поощрения) в сфере трудовой деятельности по последнему месту работы либо копия документа о награждении (поощрении);

4.Справка, выданная по месту работы (служ­бы), подтверждающая стаж, указанный в [подпунктах 2.1.1](#Par46), [2.1.3](#Par50) Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

5.Справка, выданная по месту работы (служ­бы) об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении его служебных проверок (для работающих граждан);

6. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщи­ком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению.

7. Согласие на обработку персональных данных согласно приложе­нию №2 к Положению.