



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.02.2026 №180

с. Мошенское

**Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области**

В соответствии с приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях создания благоприятного инвестиционного климата, оптимизации работы с инвесторами, организации взаимодействия при реализации инвестиционных проектов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Сертификат: 00B4648F1D9801EFA0EA718472B558C803
Владелец: Павлова Татьяна Владимировна
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026
Дата подписания: 20.02.2026

Утверждено
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 20.02.2026 N 180

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Мошенского
муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий исполняемых должностными лицами Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация Мошенского муниципального округа) по оказанию информационно консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее Мошенский муниципальный округ).

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Мошенского муниципального округа;

инициатор инвестиционного проекта (далее инициатор) - физическое лицо (гражданин) или юридическое лицо, являющееся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Мошенского муниципального округа.

инвестиционная площадка - незадействованная производственная площадь или земельный участок, предназначенные для размещения объектов капитальных вложений, создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционное намерение - заявление о намерении реализовать инвестиционный проект на территории Мошенского муниципального округа по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Администрации Мошенского муниципального округа, оказывающее содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Мошенского муниципального округа и привлечении новых инвестиционных проектов;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории Мошенского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Мошенского муниципального округа (далее Реестр) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Мошенского муниципального округа инвестиционных проектов.

1.5. Инвестор, инициатор должны отвечать следующим требованиям:

не должны находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору и (или) инициатору иного юридического лица;

в отношении инвестора, инициатора не должна быть введена процедура банкротства;

деятельность инвестора, инициатора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. К сопровождению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

проекты реализуются или планируются к реализации на территории Мошенского муниципального округа;

проекты предусматривают создание новых рабочих мест и (или) вложение инвестиций в основной капитал;

проекты предусматривают создание новых или модернизацию действующих производств.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов, инициаторов или иных уполномоченных лиц, претендующих на сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора, инициатора или иного уполномоченного им лица в Администрацию Мошенского муниципального округа с заявлением о намерении реализовать на территории Мошенского муниципального округа инвестиционный проект, с приложением инвестиционного намерения, оформленного в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту (далее заявление о намерении) в бумажном или электронном виде.

Заявление о намерении регистрируется в Администрации Мошенского муниципального округа и направляется на исполнение в комитет экономики и сельского хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа, основными обязанностями сотрудников которого является оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Мошенского муниципального округа (далее Комитет) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

2.2. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор либо инициатор или иное уполномоченное им лицо.

2.3. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о намерении осуществляет проверку предоставленной информации на достоверность, соответствия инвестора, инициатора, критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента, соответствия инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Регламента, и принимает решение о необходимости сопровождения либо об отказе в сопровождении Администрацией Мошенского муниципального округа инвестиционного проекта, реализуемого или планируемого к реализации на территории Мошенского муниципального округа.

Основаниями для принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

представление инвестором либо инициатором или иным уполномоченным им лицом недостоверной информации, указанной в заявлении;

несоответствие инвестора либо инициатора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента;

несоответствие реализуемого или планируемого к реализации инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Регламента.

2.4. В случае наличия оснований для отказа Комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом инвестора, инициатора инвестиционного проекта.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, инвестор либо инициатор или иное уполномоченное им лицо вправе повторно обратиться в Комитет с соответствующим заявлением.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа заявление о намерении направляется в ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» со всеми приложенными к нему документами в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о намерении одновременно с уведомлением об этом инициатора инвестиционного проекта.

2.6. Инвестиционный уполномоченный или Комитет включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Мошенского муниципального округа (приложение №2 к настоящему Регламенту).

2.7. Реестр инвестиционных проектов ведется Комитетом.

2.8. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется Комитетом, инвестиционным уполномоченным совместно с ГОАУ «Агентство развития Новгородской области», при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы с учетом положений, закрепленных в постановлении Правительства Новгородской области от 26.08.2014 №448 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и других субъектов инвестиционной деятельности в сфере инвестиционной деятельности».

3.2. Координацию работы Администрации Мошенского муниципального округа по сопровождению инвестиционных проектов с инвестором, инициатором инвестиционного проекта и ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» осуществляет инвестиционный уполномоченный Мошенского муниципального округа.

3.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

3.3.1. Предоставление инвестору, инициатору, ГОАУ «Агентство развития Новгородской области» по их запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Мошенского муниципального округа;

- об имеющихся на территории Мошенского муниципального округа земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

- о социально-экономическом положении Мошенского муниципального округа и кадровом потенциале;

- о возможных мерах поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор проекта;

- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

3.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращений инвестора, инициатора;

- оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- участие в разработке плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта совместно с ГОАУ «Агентство развития Новгородской области», инвестором, инициатором;

размещение Комитетом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Мошенского муниципального округа.

Приложение N 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
Мошенского муниципального округа
Новгородской области

ИНВЕСТИЦИОННОЕ НАМЕРЕНИЕ

1. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	
ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Годовой оборот организации (млн. руб.)	
Информация о ранее реализованных проектах (при наличии)	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, электронная почта)	

2. Параметры инвестиционного проекта

Наименование инвестиционного проекта	
Предполагаемое месторасположение инвестиционного проекта	
Выпускаемая продукция (оказываемые услуги)	
Планируемый объем инвестиций (млн. руб.)	
Сроки реализации инвестиционного проекта	
Источники финансирования инвестиционного проекта	
Количество создаваемых рабочих мест, в том числе	
административно-управленческий персонал	
инженерно-технический персонал	
производственный персонал	
Планируемое количество иностранных работников	
Класс опасности планируемого производства	

3. Предварительные условия для подбора земельного участка, здания, сооружения

Площадь земельного участка (га)	
Наличие зданий и сооружений (да/нет)	
Площадь зданий и сооружений, кв. м, в том числе	

площадь под производство	
площадь складских помещений	
площадь административно-бытового комплекса (АБК)	
Требования к инфраструктуре	
газ (куб. м/час)	
отопление (Гкал)	
электроэнергия (кВт, категория надежности)	
водоснабжение (куб. м/сутки)	
канализация (куб. м/сутки)	
Предпочтительное право владения земельным участком	

Дата составления инвестиционного намерения

Должностное лицо,
ответственное за представленную
информацию

И.О. Фамилия

(подпись)

Поля формы инвестиционного намерения, запрашиваемая информация по которым отсутствует, необязательны к заполнению.

