

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B4648F1D9801EFA0EA718472B558C803

Владелец: Павлова Татьяна Владимировна

Действителен: с 24.01.2025 по 19.04.2026

подпись

01 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Мошенского муниципального округа Новгородской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Павлова Татьяна Владимировна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-903-81510-2-0289

Предоставление субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Основная информация

1. Шифр отбора

25-903-81510-2-0289

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов МСП оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам оказывающим услуги бань

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 174450, НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, МОШЕНСКОЕ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 5

Адрес электронной почты: mosh-adm@yandex.ru

Контактный телефон: Антонова Мария Алексеевна 8 816 536 1588

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий юридическим лицам \(за исключением субсидий муниципальным учреждениям\), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на территории Мошенского округа](#)

9. Срок приема заявок

05.11.2025 08:00 - 15.11.2025 08:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.11.2025 - 20.11.2025

11. Срок оценки заявок

15.11.2025 - 20.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 20.11.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечение жителей округа услугами бань нормативного качества, исполнение планового количества помывок	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	237 600,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

237 600,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявки подписываются усиленной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления

юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Порядок отзыва заявок организаций установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определённый для подачи заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования

новой заявки;

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения, указанного в [пункте 10](#) настоящих Правил, комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и последующей оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

49. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае принятия решения, указанного в [пункте 10](#) настоящих Правил, комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

50. Главный распорядитель бюджетных средств или комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;

Заявки рассматриваются не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Мошенского муниципального

округа Новгородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очерёдности регистрации заявок соответствие заявителей критериям и требованиям.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, требованиям и очерёдности их поступления.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Уполномоченным органом на даты получения Уполномоченным органом результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

Уполномоченный орган отклоняет заявку на стадии рассмотрения в случае:

несоответствия заявителя требованиям

непредставления (представления не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора

несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке.

3 Уполномоченный орган вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём размещения Уполномоченным органом соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Уполномоченного органа не представил запрашиваемые разъяснения в срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781.

Организатором отбора является отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области.

Комитет не позднее чем за 3 (три) календарных дня до дня начала приёма заявок от заявителей обеспечивает размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

1. [ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2023 г. N 1781](#)
ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2023 г. N 1781 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Организации предоставляют:

электронные копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты заявителем;

электронные копии документов, подтверждающих доход от предоставления банных услуг;

отчет об объеме затрат или недополученных доходов, возникших в результате оказания услуг бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области;

отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, следующим требованиям:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мошенским муниципальным округом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не является получателем средств бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 100,00

Соответствие заявителя целям и задачам отбора предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП

Методология оценки:

Соответствие заявителя целям и задачам отбора предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги бань на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Дополнительная информация

нет добавленных данных