



Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОШЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2025 №1558

с. Мошенское

О муниципальной программе Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Мошенского муниципального округа Новгородской области, утвержденным распоряжением Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области от 08.04.2025 № 163-рп, Администрация Мошенского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Стратегические приоритеты муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области по отдельным направлениям деятельности.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского муниципального округа».

Глава муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.В. Павлова

Сертификат: 00B4648F1D9801EFA0EA718472B558C803

Владелец: Павлова Татьяна Владимировна

Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026

Дата подписания: 19.12.2025

Утверждены
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 19.12.2025 № 1558

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ
муниципальной программы Мошенского муниципального округа
Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления,
институтов гражданского общества и реализация государственной
национальной политики на территории Мошенского муниципального
округа Новгородской области»

I. Оценка текущего состояния в сфере развития системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы развития системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области

Важным аспектом, определяющим развитие муниципалитета, является общественно-политическая стабильность, которая выражается в наличии развитого местного самоуправления, функционировании институтов гражданского общества, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, отсутствии межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших элементов в реализации государственной политики всех уровней власти.

Улучшение качества жизни населения, проживающего на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее- Мошенский муниципальный округ), невозможно без активного непосредственного участия населения в решении общественно значимых задач, стоящих перед органами власти и органами местного самоуправления.

Деятельность органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа в настоящее время сопряжена с необходимостью учета ими в своей правоприменительной практике постоянно изменяющихся положений федерального и регионального законодательства, разработки собственных нормативных правовых актов.

В рамках поддержки обеспечивается правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа, способствующие осуществлению непосредственного решения населением вопросов местного значения, осуществляется взаимодействие органов местного самоуправления

Мошенского муниципального округа с органами государственной власти области и органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области.

Основополагающими целями поддержки местного самоуправления является создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Без постоянной поддержки развития местного самоуправления органы местного самоуправления Мошенского муниципального округа не смогут в полной мере эффективно исполнять полномочия, отнесенные к их ведению, участвовать в развитии общества, удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на территории муниципального округа населения.

Благодаря инициативному бюджетированию жители Мошенского муниципального округа могут самостоятельно определять приоритетные проекты и принимать активное участие в создании комфортной среды для жизни. Это эффективный способ решения конкретных задач местного значения, который направлен на улучшение качества жизни.

Таким способом реализуется возможность участия граждан в социально-экономическом развитии территорий, обеспечивается развитие гражданской активности, повышение бюджетной грамотности и внедрение проектного подхода на местном уровне.

В рамках муниципальной программы Мошенского муниципального округа Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области» (далее – муниципальная программа) реализуются практики инициативного бюджетирования "Наш выбор", "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области", "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области", "Народный бюджет".

Выполнение мероприятий практик инициативного бюджетирования способствует повышению эффективности бюджетных расходов за счет привлечения внебюджетных источников для реализации проектов, предложенных гражданами, и созданию условий для их общественного контроля.

Механизм вовлечения населения в процесс решения вопросов местного значения осуществляется через такие формы как территориальное общественное самоуправление (далее ТОС), институт старост населенных пунктов, реализация местных инициатив, инициативное бюджетирование.

Это эффективный способ решения конкретных задач местного значения, который направлен на улучшение качества жизни. Таким способом реализуется возможность участия граждан в социально-экономическом развитии территорий, обеспечивается развитие гражданской активности, повышение бюджетной грамотности и внедрение проектного подхода на местном уровне.

В реализации инициативных проектов значимую помощь Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области оказывают органы Территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) - начиная от проектирования и заканчивая общественным контролем за ходом реализации инициативных проектов.

Мошенский муниципальный округ имеет достаточный большой опыт по формированию механизма взаимодействия органов местного самоуправления и ТОС. Деятельность ТОС связана не только с благоустройством территорий населенных пунктов, но и с проведением социокультурных мероприятий для жителей, патриотическим воспитанием подрастающего поколения, решением местных проблем, выражением интересов граждан.

По состоянию на 01.09.2025 в Мошенском муниципальном округе зарегистрировано 25 ТОС с охватом населения 100,0 % от числа граждан трудоспособного и старше трудоспособного возраста, постоянно проживающих на территории Мошенского района.

Результатом успешной реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа, обеспечивающей поддержку территориального общественного самоуправления муниципального округа (проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление», проведение дня территориального общественного самоуправления) должны стать устойчивое функционирование и развитие ТОС в Мошенском муниципальном округе.

На территории Мошенского муниципального округа внедрены механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческим сектором при решении социально-экономических проблем, проводятся совместные мероприятия, способствующие повышению гражданской активности, реализуются социально значимые инициативы, направленные на патриотическое воспитание граждан и помощь военнослужащим и их семьям, пропаганду здорового образа жизни, развитие культуры, искусства, спорта, экологического просвещения, защиты животных и другие.

В настоящее время в Мошенском районе зарегистрированы 3 некоммерческие организации, 1 из них является социально ориентированной некоммерческой организацией (далее СОНКО).

Представителям СОНКО предоставлена возможность проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Мошенского муниципального округа, созданы площадки для широкого обсуждения социально значимых проблем.

За счет средств местного бюджета осуществляется комплекс мероприятий, направленных на поддержку деятельности СОНКО. На конкурсной основе предоставляются субсидии СОНКО, реализующим социально значимые проекты. Осуществляется информационная, консультационная поддержка деятельности некоммерческих организаций, направленная на реализацию принципов социального партнерства.

Все реализуемые в рамках муниципальной программы мероприятия будут способствовать увеличению к 2031 году на территории Мошенского района количества поддержанных СОНКО и вовлечению жителей Мошенского района в деятельность некоммерческих организаций.

Новгородская область является регионом со стабильной обстановкой в сфере межнациональных отношений, открытых конфликтных проявлений не зафиксировано.

Своеобразие этнодемографической ситуации в Мошенском районе Новгородской области с явным преобладанием русского населения диктует необходимость принятия и реализации мер по сохранению и развитию исконно русской культуры, основанной на древних традициях Новгородской земли. Эта цель не направлена на нивелирование этнокультурного многообразия в Российской Федерации и будет способствовать более глубокому изучению и пониманию основ Российского государства как многонационального образования, недопущению проявлений шовинизма и национализма.

По данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области, в настоящее время в Мошенском районе зарегистрировано 1 национальное общественное объединение граждан в форме религиозной организации, относящейся к Русской Православной церкви.

Реализуемые в рамках муниципальной программы мероприятия оказывают непосредственное позитивное влияние на обеспечение межнационального мира и согласия на территории Мошенского муниципального округа.

В результате реализации мероприятий муниципальной программы к 2031 году на территории Мошенского района прогнозируется повышение уровня общероссийской гражданской идентичности до 80,0 % и повышение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, до 80,0 % в общем количестве жителей Мошенского муниципального округа.

II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа

Система целеполагания и задачи муниципальной программы Мошенского муниципального округа сформированы с учетом реализации конституционного принципа единства публичной власти, приоритетных направлений в сфере развития местного самоуправления, институтов гражданского общества и направлены на создание комфортной и современной среды обитания каждого человека вне зависимости от его места жительства.

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы Мошенского муниципального округа определены с учетом следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

областной закон от 31.01.2011 N 927-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере";

областной закон от 01.07.2009 N 558-ОЗ "О взаимодействии органов государственной власти Новгородской области с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области";

областной закон от 04.04.2019 N 394-ОЗ "О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года".

Приоритетными направлениями и целями государственной политики в сфере развития системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики на территории Мошенского муниципального округа являются:

создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Мошенского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

развитие гражданской инициативы и расширение возможностей участия населения в решении вопросов местного значения;

привлечение большего количества населения Мошенского муниципального округа к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления;

совершенствование механизмов поддержки СОНКО и повышение эффективности деятельности СОНКО;

развитие диалога культур и сохранение поликультурности населения муниципального округа как общественного ресурса обеспечения межнационального мира и согласия.

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области и государственных программ Российской Федерации

Цели и задачи муниципальной программы сформированы с учетом национальных целей развития на период до 2031 года и на перспективу до 2036 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309.

Мероприятия муниципальной программы Мошенского муниципального округа взаимосвязаны и напрямую оказывают влияние на результаты реализации государственной программы Новгородской области "Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на

территории Новгородской области", государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532.

IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере развития системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики на территории Мошенского муниципального округа

Основными целями муниципальной программы являются:

обеспечение вовлечения к 2031 году не менее 25,0 % жителей области трудоспособного и старше трудоспособного возраста в решение вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципальных образований Новгородской области проектов по развитию муниципальных территорий, инициируемых непосредственно гражданами (далее цель N 1);

создание условий для вовлечения жителей Мошенского муниципального округа в деятельность некоммерческих организаций, укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) (далее цель N 2).

Ключевой задачей деятельности в сфере реализации цели N 1 является создание условий в целях содействия развитию местного самоуправления.

Для достижения цели планируются проведение мероприятий, направленных на развитие местного самоуправления, развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа с органами местного самоуправления округов области по актуальным вопросам развития местного самоуправления и развития межмуниципального сотрудничества, повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Мошенского муниципального округа и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию;

поддержка инициатив граждан, участвующих в организации территориального общественного самоуправления;

предоставление финансирования из бюджета муниципального округа на реализацию практик инициативного бюджетирования "Наш выбор", "Практика поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области", "Народный бюджет", на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках практики инициативного бюджетирования "Территориальное общественное

самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области".

К основным задачам деятельности в сфере реализации цели N 2 относятся создание условий для поддержки СОНКО и развития гражданских инициатив на территории Мошенского муниципального округа.

В рамках реализации цели запланированы следующие мероприятия:

реализация механизмов поддержки СОНКО, развитие форм взаимодействия и методов социального партнерства;

предоставление субсидий СОНКО, реализующим социально значимые проекты;

укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и этнокультурное развитие народов России;

создание условий для успешной социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Мошенском районе.

Ожидаемым результатом является вовлечение жителей Мошенского муниципального округа в деятельность некоммерческих организаций и повышение уровня общероссийской гражданской идентичности.

Конечными ожидаемыми результатами реализации государственной программы Новгородской области являются устойчивое функционирование и развитие местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области.

Утвержден
постановлением Администрации
Мошенского муниципального округа
Новгородской области
от 19.12.2025 № 1558

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, реализующим социально значимые проекты на
территории Мошенского муниципального округа Новгородской области
по отдельным направлениям деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области по отдельным направлениям деятельности (далее-Порядок) определяет правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - Мошенской муниципальной округ), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Мошенского муниципального округа, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Мошенского муниципального округа (далее - Администрация округа).

Администрация округа осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В целях предоставления субсидии Администрация округа проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Мошенского муниципального округа на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее - конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО)

признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов СОНКО (далее - проект), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальная адаптация инвалидов;

улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества во Второй мировой войне, детдомовцев Великой Отечественной войны;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

защита семьи, детства, материнства и отцовства;

развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных;

деятельность в области культуры, искусства и содействие духовному развитию личности;

деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности;

деятельность в сфере развития туризма на территории области;

деятельность в области средств массовой информации, а также издательского дела;

деятельность в области физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

Субсидии предоставляются СОНКО при соблюдении условия финансирования расходов на реализацию социально значимых проектов

СОНКО за счет средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта.

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере».

1.5. Цель предоставления субсидии - поддержка СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты (далее проект).

1.6. Субсидии предоставляются на оказание услуг (выполнение работ) либо субсидии на приобретение товаров, работ, услуг, проведение образовательных мероприятий; проведение массовых мероприятий;

1.7. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта СОНКО в пределах предоставленной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Характеристикой результата является количество населения муниципалитета, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов СОНКО.

1.9. Администрация округа ежегодно проводит отбор путем проведения конкурса СОНКО на право получения субсидии в текущем финансовом году (далее конкурс) для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») СОНКО признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация в лице комитета экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального округа (далее - Комитет).

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Комитет:

готовит проект распоряжения Администрации округа о проведении конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций (далее - конкурсная комиссия);

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий; организует оценку результатов реализации проектов;

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;

не позднее, чем за 10 дней до даты начала приема заявок и документов, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Мошенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

обеспечивает заключение с определенным конкурсной комиссией победителем конкурса договора о предоставлении субсидии и проводит оценку результативности и эффективности использования предоставленной субсидии;

организует оценку результатов реализации проектов.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, соответствующая следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Мошенского района (либо зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Новгородской области и планирующая реализовать проект на территории Мошенского муниципального округа за счет средств субсидии);

осуществляет на территории Мошенского муниципального округа в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего

Порядка;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает одну тысячу рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мошенского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из бюджета Мошенского муниципального округа на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

3. Участники конкурса

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

государственные корпорации;

государственные компании, политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

саморегулируемые организации, объединения работодателей;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии, экспертами конкурса;

специализированные организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации округа с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации округа либо уполномоченного им лица в лице председателя комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее-комитет финансов), публикуется на едином портале и официальном сайте Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - сайт Мошенского муниципального округа) в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее Правила отбора) и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, а также:

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление 2 и более заявок в текущем финансовом году, в которых описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию с представленными на конкурс и получившими поддержку в текущем финансовом году.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Комитет финансов в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» комитетом финансов открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, председатель комитета финансов подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета финансов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО

требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Порядка.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным пятым - десятым абзацами пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости комитет финансов в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области - сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Комитет осуществляет проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Порядка, путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Комитет не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации округа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комитет осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя комитета финансов в системе «Электронный бюджет», а также размещается комитетом финансов на едином портале, официальном сайте Мошенского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Заявка СОНКО отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 54, 55 Правил отбора.

4.11. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе в системе «Электронный бюджет».

Оценка каждой заявки осуществляется не менее чем 5 членами комиссии.

4.12. Каждый из 5 членов конкурсной комиссии оценивает заявку по критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом):

критерий выражен превосходно, замечания отсутствуют - 95-100 баллов;

критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, не оказывающие серьезного влияния на качество проекта - 50 - 94 балла;

критерий выражен удовлетворительно, качество изложения информации удовлетворительное, имеются значительные пробелы, недостатки - 20 - 49 баллов;

критерий выражен неудовлетворительно:

информация по критерию представлена некачественно, свидетельствует об имеющихся рисках реализации проекта - 1 -19 баллов;

информация по критерию отсутствует - 0 баллов.

Проект оценивается по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связность проекта, соответствие мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;

инновационность, уникальность проекта;

соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов, их адекватность, измеримость и достижимость, в том числе наличие средств из внебюджетных источников (собственных средств СОНКО) в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

масштаб проекта;

собственный вклад СОНКО и дополнительные ресурсы, перспективы дальнейшего развития;

опыт СОНКО по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

информационная открытость СОНКО.

4.13. Общая оценка члена конкурсной комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

4.14. По результатам оценки заявки член конкурсной комиссии выбирает один из следующих выводов:

проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;

проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

проект не рекомендуется к поддержке.

4.15. С целью составления рейтинга проектов комитет ранжирует проекты в порядке убывания среднего арифметического значения оценок, присвоенных членами комиссии по каждому проекту. Рейтингование проектов осуществляется по количеству набранных баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, и формирует перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

Конкурсная комиссия вправе предложить предоставить победителю конкурса субсидию в меньшем размере, чем запрашиваемый объем субсидии.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах указанных лимитов.

4.16. Максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю конкурса на реализацию проекта, не может превышать лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемый победителям конкурса на реализацию проекта, составляет не более 90 % от общей сметы проекта.

4.17. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности

оценки заявок, о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.18. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Мошенского муниципального округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.19. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации округа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией округа и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Мошенского муниципального округа.

Подписанное со стороны Администрации округа соглашение в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию округа в течение пяти календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения комитет принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации округа. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его

принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии комитет принимает решение о предоставлении субсидий СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется распоряжением Администрации округа. Комитет направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации округа, но не позднее 01 декабря текущего года, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

5.3. СОНКО представляет в Администрацию округа:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, - не позднее 25 декабря текущего финансового года;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной соглашением, - ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

5.4. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка,

осуществляется комитетом в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Комитет осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок комитет осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в муниципальный бюджет, которое оформляется распоряжением Администрации округа.

5.5. Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780 не предусмотрена.

5.6. За счет средств субсидии победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятий проекта, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка.

5.7. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней;
оказание материальной помощи.

5.8. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта требование о возврате субсидии в бюджет Мошенского муниципального округа в письменной форме направляется Комитетом СОНКО не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мошенского муниципального округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;

S - объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае отсутствия решения Администрации округа о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется Комитетом СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в бюджет Мошенского муниципального округа осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, с использованием средств субсидии, осуществляются:

Администрацией округа - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация округа проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат возврату в бюджет Мошенского муниципального округа на основании:

требования Администрации округа- не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Мошенского муниципального округа в письменной форме направляется Администрацией округа получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией.

Возврат денежных средств в бюджет Мошенского муниципального округа осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, указанные в пунктах 5.8, 5.10 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего

Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов.

5.13. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в муниципальный бюджет.

5.14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
